

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1113454000285 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.11.2022 за ГРН 2223400496636



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 61729A00FDAD389041E987C2F50253AB  
Владелец: Анучина Наталья Викторовна  
ИФНС России по Дзержинскому р-ну г. Волгограда  
Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Николаевского муниципального района  
Волгоградской области  
«28» октября 2022 г. № 1000

**УСТАВ**  
Муниципального казенного учреждения культуры  
«Центральная районная библиотека»  
Николаевского муниципального района  
Волгоградской области

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная районная библиотека» Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Николаевского муниципального района от 22.09.2011 г. № 1253 «Об изменении типа муниципальных учреждений культуры Николаевского муниципального района Волгоградской области».

Учреждение является правопреемником Муниципального учреждения культуры «Центральная районная библиотека» Николаевского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная районная библиотека» Николаевского муниципального района Волгоградской области

сокращенное наименование: МКУК «ЦРБ».

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 404033, Волгоградская область, город Николаевск, улица Октябрьская, дом 18/2;

фактический адрес: 404033, Волгоградская область, город Николаевск, улица Октябрьская, дом 18/2.

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, печать со своим наименованием, штампы, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности, выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. В Учреждение входит обособленное структурное подразделение Детская районная библиотека, осуществляющее деятельность в соответствии с Уставом МКУК ЦРБ и Положением о детской районной библиотеке, в котором учитывается специфика библиотечного обслуживания детей

1.9. Учредителем Учреждения является Администрация Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - Учредитель).

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Николаевский муниципальный район Волгоградской области.

1.11. Учреждение, как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Волгоградской области, Уставом и иными правовыми

актами Николаевского муниципального района Волгоградской области, настоящим Уставом.

## 2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

### 2.1. Цели деятельности учреждения:

- создание единого информационного пространства;
- обеспечение свободного доступа к информационным ресурсам для максимального удовлетворения информационных, социальных, культурных, образовательных и научных потребностей жителей района независимо от места проживания;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня.

### 2.2. Задачи Учреждения:

- организация взаимного использования библиотечных ресурсов, разработка программ в сфере библиотечного дела, оказание методической, консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам района;
- формирование библиотечного фонда с учетом потребностей и запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек за счет совершенствования методов работы;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

### 2.3 Для достижения установленных настоящим уставом цель и задач, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- организация и развитие официального сайта Учреждения для информирования и предоставления информационно-библиотечных услуг в режиме удаленного доступа;
- предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети; обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий; организация акций;
- организация клубов и объединений по интересам;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- организационно-методическое обеспечение развития библиотек района;

- мониторинг потребностей пользователей по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;
- ведение статистического наблюдения за деятельностью муниципальных библиотек района, составление аналитико-статистических материалов, свода годовых сведений об общедоступных библиотеках района для ВОУНБ им. М. Горького;
- организация семинаров, конференций, круглых столов по актуализации профессиональных знаний работников библиотек района, внедрение инновационного опыта, участие в системе непрерывного профессионального образования;
- предоставление гражданам дополнительных сервисных услуг;
- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Пользование основными видами услуг Учреждения бесплатно.

2.5. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- сканирование, ламинирование;
- обучение основам работы на ПК и поиска в базах данных.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации».

### 3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем на условиях срочного трудового договора, заключенного сроком на 3 (три) года.

3.3. Директор действует на основе настоящего Устава, трудового договора и законодательства РФ.

3.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с Федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Учреждения, составляет штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с существующими требованиями и нормативами;  
обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;  
организует деятельность Учреждения и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;  
издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;  
отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;  
осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;  
обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;  
осуществляет текущее руководство основной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.  
несет ответственность за деятельность учреждения, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, нецелевое использование средств бюджета, другие нарушения законодательства Российской Федерации.

#### 4. Имущество Учреждения

4.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Николаевского муниципального района Волгоградской области и закрепляется Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учреждение без согласования с Учредителем и Отделом по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

4.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области.

4.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:  
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;  
бюджетные средства;

добровольные пожертвования юридических и физических лиц, общественных организаций;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета района на основании бюджетной сметы.

Расходование денежных средств, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.12. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги.

4.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет района.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

## 5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

5.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается постановлением главы Николаевского муниципального района Волгоградской области.

Проект постановления главы Николаевского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится отделом по делам молодежи, культуре и спорта Администрации Николаевского муниципального района.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Николаевского муниципального района Волгоградской области.

5.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц

5.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- в десятидневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в десятидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

- осуществляет иные, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации, мероприятия по ликвидации муниципального учреждения Николаевского муниципального района.

5.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.6. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.7. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Николаевского муниципального района, либо по решению Администрации Николаевского муниципального района закрепляется на праве оперативного управления за иным муниципальным учреждением Николаевского муниципального района.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Николаевского муниципального района, либо по решению Администрации Николаевского муниципального района закрепляется на праве оперативного управления за иным муниципальным учреждением Николаевского муниципального района.

5.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития культуры.

5.9. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

## 6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением главы Николаевского муниципального района.

6.2. Проект изменений в устав или проект устава в новой редакции разрабатывается Учреждением и подлежит обязательному согласованию с отделом по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области